



ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДОМ КУЛЬТУРЫ «ЗАРЕЧНЫЙ»

ПРИКАЗ

24

№ 11.01.2021

г. Киров обл.

«Об утверждении Плана по улучшению качества работы МБУ «ДК «Заречный» и устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества услуг»

В целях реализации распоряжения Правительства Кировской области от 18.06.2013 №179 «Об организации работы по формированию в Кировской области независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги» и приказа Управления культуры администрации города Кирова от 20.10.2017 № 258 «Об утверждении Плана по улучшению качества работы учреждений, подведомственных управлению культуры администрации города Кирова, и устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества услуг, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План по улучшению качества работы МБУ «ДК «Заречный» и устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества услуг. Прилагается.
2. Знаменскому А.С. разместить План по улучшению качества работы МБУ «ДК «Заречный» и устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества услуг на официальном сайте учреждения.
3. Ладода М.О., заместителю директора, Бурковой Л.И., заведующему отделом, Позолотиной А.В., заведующему хозяйственного отдела, Знаменскому А.С., звукооператору, обеспечить реализацию плана по улучшению качества работы МБУ «ДК «Заречный» и устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества услуг
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.С. Жилина

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Ладода М.О.

Буркова Л.И.

Позолотина А.В.

Ладода М.О.

Знаменский А.С.

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МБУ «ДК «Заречный»
от 11.01.2021 № 24

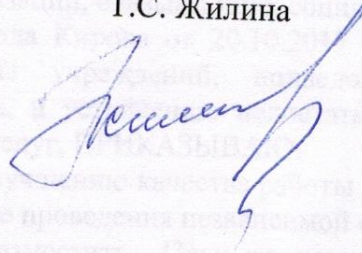
ПЛАН
по улучшению качества работы учреждения и устранению недостатков,
выявленных в ходе проведения независимой оценки качества
на 2021 год

№ п/п	Показатели, характеризующие общие критерии оценки качества работы	Предложения по улучшению качества работы учреждений	Сроки	Ответственный
1	Открытость и доступность информации об организации культуры	1. Своевременное и многократное информирование населения о культурной деятельности учреждения и проводимых мероприятиях, использование всех источников информирования (распространение афиш, обновление информации в телекоммуникационной сети Интернет и официальном сайте учреждения, своевременное информирование участников и их родителей о работе клубных формирований).	2 раза в неделю	Буркова Л. И. Знаменский А.С.
		2. Обеспечить регулярное обновление информации о деятельности учреждения в телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте учреждения, продумывая удобную навигацию для пользователей.	2 раза в неделю	Знаменский А.С. Буркова Л. И.
		3. Разместить на информационном стенде учреждения план мероприятий, афиши о	Постоянно	Буркова Л. И.

		проводимых мероприятиях.		
	2. Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения	4. Разместить на информационном стенде учреждения актуальную информацию о расписании занятий в клубных формированиях, своевременное информирование участников об изменении расписания занятий.	Постоянно	Григорьева Е.М.
		1. Проводить благоустройство территории учреждения (уборка снега, озеленение территории учреждения, высадка цветущих растений).	В течение года	Позолотина А.В.
		2. Обеспечить контроль за соответствием технического состояния здания, соблюдением санитарных норм и уровня бытовой комфортности пребывания посетителей в учреждении.	Постоянно	Позолотина А.В.
3	Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации культуры	1. Поощрять в учреждении проявления доброжелательности, вежливости и желания создать работниками максимально комфортных условий пребывания в учреждении в отношении посетителей.	Постоянно	Жилина Т.С. Буркова Л.И. Позолотина А.В.
		2. На информационном стенде, официальном сайте учреждения разместить информацию об ответственных лицах (фамилии, имена, отчества, контактные телефоны, электронные адреса), к которым возможно обратиться посетителям в случае возникновения	Январь 2021	Знаменский А.С. Ладода М.О.

		претензий к работе учреждения или выражения благодарности.		
5	Удовлетворенность качеством оказания услуг	1. Провести опрос посетителей учреждения в целях получения актуальной информации об уровне удовлетворенности качеством оказания и разнообразием услуг, а также последующей корректировкой деятельности учреждения с учетом полученной информации.	Май 2021	Буркова Л.И.

Т.С. Жилина



В целях реализации распоряжения Правительства Московской области от 18.05.2013 №129 «Об организации работы по повышению качества оказания услуг и принятию Управлением структуры администрации города Корова...» МБУ «ОБ» утверждена План по улучшению качества работы администрации города Корова... муниципальных учреждений культуры Московской области качества работы муниципальных учреждений в ходе проведения мероприятий, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества услуг на официальном сайте учреждения.

1. Утвердить План по улучшению качества работы МБУ «ОБ» в соответствии с недостатком, выявленным в ходе проведения независимой оценки качества услуг.

2. Заместителю А.С. разместить План по улучшению качества работы МБУ «ОБ» на официальном сайте учреждения.

3. Валода М.О., заместителю директора, Бурковой Л.И., заместителю отдела Психологической А.В., заместителю хозяйственного отдела, Заместителю А.С. бухгалтеру, обеспечить реализацию плана по улучшению качества работы МБУ «ОБ» и устранить недостатки, выявленные в ходе проведения независимой оценки качества услуг.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

ОЗНАКОМЛЕНЫ

Валода М.О.

Буркова Л.И.

Исполнение А.В.

Валода М.О.

Заместитель А.С.